



Charité | Campus Benjamin Franklin | 12200 Berlin

**Geschäftsbereich Einkauf**

Leitung Geschäftsbereich Einkauf:  
Holger Meyer

Hindenburgdamm 30 | 12203 Berlin  
Haus IV, Ebene 2 - 4

Bearbeiter: Andy Uhlig

Tel. +49 30 450 574 041  
Fax +49 30 450 7574041  
jan-andy.uhlig@charite.de

Datum 01.04.2018

**Informationen zu Eigenbestellungen und Rechnungslegung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur reibungslosen Abwicklung der Beschaffungen der Charité bitten wir um Beachtung der folgenden Voraussetzungen:

Bestellungen dürfen ausschließlich durch unsere hierfür mit Zeichnungsbefugnissen autorisierten Mitarbeiter und mit Angabe einer Bestellnummer ausgelöst werden. Die Zeichnungsbefugnisse der Mitarbeiter des Geschäftsbereiches Einkauf finden Sie auf der [Unternehmensseite der Charité](#).

Bestellungen oder die Erteilung von Aufträgen durch andere Mitarbeiter zu Lasten der Charité - sogenannte Eigenbestellungen - sind nicht zulässig.

In diesem Zusammenhang bitten wir Sie, folgende für die Charité notwendigen Merkmale auf den Rechnungen anzugeben:

- Bestellnummer der Charité,
- Liefer-/Versandanschrift (Angabe des Campus, falls nicht Zentrallager),
- Angaben zum Ansprechpartner bzw. Waren-/Dienstleistungsempfänger,
- Rechnungsanschrift: **Charité – Universitätsmedizin Berlin**

**Finanz- und Rechnungswesen  
Zentraler Rechnungseingang  
Hindenburgdamm 30  
12200 Berlin**

Zur Unterstützung unserer internen Prozesse ersuchen wir Sie, die Rechnungen an:

[zentraler-rechnungseingang@charite.de](mailto:zentraler-rechnungseingang@charite.de)

zu senden.

Herzlichen Dank für Ihr Verständnis.

Holger Meyer